

PRIVACYBELEID

Dit Privacybeleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die Stichting Transman (hierna: “de organisatie”) verwerkt van haar donateurs, deelnemers, abonnees of andere geïnteresseerden.

Indien je donateur wordt, een (eenmalige) gift doet, je aanmeldt of deelneemt aan een activiteit of om een andere reden persoonsgegevens aan de organisatie verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in overeenstemming met dit Privacybeleid te verwerken.

Wij adviseren je om het Privacybeleid goed door te lezen en een kopie daarvan te bewaren voor je eigen administratie.

1. Verantwoordelijke

Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is:
Stichting Transman, Dommel 63, 3961 HS Wijk bij Duurstede
tel.nr: 06 20 96 10 91
e-mail: bureau@transman.nl
KvK: 302 86 281

De organisatie heeft geen eigen functionaris gegevensbescherming, maar onze secretaris is tevens contactpersoon gegevensbescherming. Deze is bereikbaar via de algemene contactgegevens van de organisatie (zie boven).

2. Welke gegevens verwerkt de organisatie en voor welk doel

2.1 In het kader van de hierboven in de tweede alinea vermelde activiteiten worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- a) Aanhef (alleen voor donateurs)
- b) Voor- en achternaam
- c) Adresgegevens (alleen voor donateurs)
- d) Woonplaats (alleen voor deelnemers aan activiteiten)
- e) Telefoonnummer
- f) E-mailadres
- g) Geboortedatum (alleen voor donateurs)
- h) Leeftijd: jonger of ouder dan 18 jaar (alleen voor deelnemers aan activiteiten)
- i) Gegevens inzake gezondheid: fase van eventuele sociale transitie en/of medische behandeling, wensen m.b.t. voeding en toegankelijkheid, en eventuele andere relevante (medische) informatie (alleen voor deelnemers aan activiteiten)

2.2 De organisatie verwerkt de in sub 2.1 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a) Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres worden gebruikt voor contact over het donateurschap en de eventuele opzegging daarvan, voor de verstrekking van de door jou aangevraagde informatie en/of het afhandelen van de van jou verkregen informatie.
- b) Naam, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres worden gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie voor door de organisatie georganiseerde activiteiten en enquêtes;
- c) Naam wordt gebruikt om betalingen, van bijvoorbeeld de donateurs- of deelnemersbijdrage, af te wikkelen.
- d) Naam, telefoonnummer en e-mailadres worden na afloop van deelname aan een activiteit gebruikt om je te vragen naar je ervaringen met de activiteit en je te informeren over nieuwe activiteiten van de organisatie.
- e) Gegevens rondom gezondheid en leeftijd worden uitsluitend gebruikt om rekening mee te houden tijdens het voorbereiden en het uitvoeren van activiteiten. Zo kunnen we

beter rekening houden met de wensen voor een toegankelijke en veilige(r) omgeving voor al onze deelnemers tijdens activiteiten.

E-mailmarketing (opt-out) – alleen van toepassing op donateurs:

De organisatie gebruikt je naam en e-mailadres om je haar digitale nieuwsbrief met informatie over (gelijksoortige) activiteiten, diensten en andere interessante informatie over de organisatie toe te sturen, tenzij je hebt aangegeven deze e-mails niet te willen ontvangen. Afmelding voor deze mailings is te allen tijde mogelijk via de afmeldingslink onderaan de mailing.

E-mailmarketing (opt-in) – voor degenen die geen donateur zijn:

Uitsluitend indien je daarvoor toestemming hebt gegeven, gebruikt de organisatie je naam en e-mailadres om je haar digitale nieuwsbrief met informatie over activiteiten, diensten en andere interessante informatie over de organisatie toe te sturen. Afmelding voor deze mailings is ten alle tijde mogelijk via de afmeldingslink onderaan de mailing.

2.3 De organisatie kan de persoonsgegevens anonimiseren en vervolgens op gebundeld en geanonimiseerd niveau gebruiken voor onderzoekdoeleinden en om haar dienstenaanbod en werkzaamheden te optimaliseren. Ook kunnen deze geanonimiseerde gegevens worden gebruikt om verantwoording af te leggen aan geldverstrekkers, waarvan de organisatie projectsubsidie(s) ontvangt. De gebundelde en geanonimiseerde gegevens zijn nooit tot een individu te herleiden.

3. Bewaartermijnen

3.1 De organisatie verwerkt en bewaart je persoonsgegevens gedurende de duur van je donateurschap en tot maximaal een jaar na afloop van dit donateurschap. Direct na afloop van de hiervoor genoemde bewaartermijn zal de organisatie de persoonsgegevens vernietigen en/of anonimiseren, tenzij zij op grond van de wet (bijvoorbeeld op grond van de belastingwetgeving) verplicht is om bepaalde persoonsgegevens langer te bewaren. In dat laatste geval zullen uitsluitend deze specifieke persoonsgegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn bewaard blijven.

3.2 De organisatie verwerkt en bewaart je persoonsgegevens van je aanmelding voor een activiteit tot maximaal een jaar na afloop van de betreffende activiteit. (Voor medische gegevens en leeftijd hanteert de organisatie een bewaartermijn van maximaal 2 maanden.) Direct na afloop van de hiervoor genoemde bewaartermijnen zal de organisatie de persoonsgegevens vernietigen en/of anonimiseren, tenzij zij op grond van de wet (bijvoorbeeld op grond van de belastingwetgeving) verplicht is om bepaalde persoonsgegevens langer te bewaren. In dat laatste geval zullen uitsluitend deze specifieke persoonsgegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn bewaard blijven.

4. Beveiligingsmaatregelen en verwerkers

4.1 Ter bescherming van je persoonsgegevens heeft de organisatie passende technische en organisatorische maatregelen getroffen. Hiermee worden je persoonsgegevens beveiligd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

4.2 Voor de verwerking van enkele persoonsgegevens maakt de organisatie gebruik van diensten van derden, zogenaamde verwerkers. Deze verwerkers verwerken de persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de organisatie. Met de verwerkers heeft de organisatie een verwerkersovereenkomst gesloten, waarin de verwerker wordt verplicht om alle verplichtingen uit de Wet bescherming persoonsgegevens, de Europese Algemene verordening gegevensbescherming en dit Privacybeleid na te leven. Via de contactpersoon gegevensbescherming kan een lijst worden opgevraagd van onze verwerkers.

5. Inzagerecht, verwijdering, vragen en klachten

5.1 Via het secretariaat (zie paragraaf 1) kun je een verzoek indienen om je persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. De organisatie zal je verzoek steeds onverwijld in behandeling nemen en je, in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek, informeren over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Indien de organisatie je verzoek niet inwilligt, zal zij dat altijd nader toelichten.

5.2 Indien je bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van je persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kun je eveneens contact opnemen met het secretariaat van de organisatie. De organisatie zal het bezwaar onverwijld, in ieder geval binnen een maand, in behandeling nemen en de betreffende persoonsgegevens verwijderen, tenzij zij op grond van een wettelijke verplichting genoodzaakt is de betreffende persoonsgegevens te bewaren. Indien dat laatste het geval is, zal de organisatie je hiervan op de hoogte brengen.

5.3 Indien je klachten hebt over de wijze waarop de organisatie je persoonsgegevens verwerkt of je verzoeken behandelt, kun je contact opnemen met de contactpersoon gegevensbescherming. Indien dit niet leidt tot een oplossing, kun je natuurlijk altijd gebruik maken van je recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) of een beroep te doen op de bevoegde rechter.

5.4 Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit Privacybeleid kunnen worden gericht aan ons secretariaat.

6. Datalek

6.1 In geval van een datalek treedt het Protocol Datalekken Persoonsgegevens van de organisatie in werking. Dit protocol is op te vragen bij het secretariaat (zie paragraaf 1).

6.2 Bij constatering van een datalek dien je dit te melden aan de contactpersoon gegevensbescherming. Vermeld dan wat er gelekt is (welke persoonsgegevens) en hoe je dit ontdekt hebt. De organisatie kan het datalek dan volgens het in sub 6.1 genoemde protocol afhandelen.

7. Wijzigingen

Dit Privacybeleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de website bekend gemaakt. Wij adviseren je om regelmatig het Privacybeleid te bekijken.